

ELENCO DOCUMENTI

RILASCIO DEL PORTO DI PISTOLA PER DIFESA PERSONALE (ART. 42 DEL T.U.L.P.S.)

- 1) domanda autenticabile anche presso questo Ufficio (preferibilmente dattiloscritta o in stampatello), IN TRIPLICE COPIA – di cui una su carta da bollo da €. 14,62, diretta al Prefetto, in cui l'interessato chiede la relativa autorizzazione, specificando adeguatamente la motivazione per cui ritiene necessario circolare armato. In tale domanda dovranno essere riportati esattamente i seguenti dati:
 - a) generalità del richiedente (luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza);
 - b) generalità (luogo e data di nascita, residenza) dei familiari conviventi;
 - c) posizione agli effetti degli obblighi di leva;
 - d) posizione rispetto agli obblighi scolastici nei confronti dei figli minori.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) triplice copia della dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno precedente e/o dichiarazione relativa all'I.V.A. dalla quale si rilevi il volume di affari dell'attività esercitata nell'anno precedente ovvero attestazione in triplice copia dell'Ufficio presso il quale il richiedente presta servizio;
- 2) certificato medico attestante l'idoneità psicofisica al maneggio delle armi rilasciato dall'A.S.L. competente;
- 3) certificato d'idoneità tecnica al maneggio delle armi rilasciato da una Sezione di Tiro a Segno Nazionale, in caso di mancato espletamento del servizio militare;
- 4) attestazione in originale del versamento della tassa di concessione governativa di €. 115,00 sul c.c.p. n. 8904 (Gazzetta Ufficiale);
- 5) n. 1 marca da bollo da €. 14,62;
- 6) n. 2 foto di cui una autenticabile anche presso questo Ufficio;
- 7) attestazione in originale del versamento di €. 1,19 sul c.c.p. n. 202911 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato, indicando sulla causale di versamento "Rilascio libretto porto di pistola Capo IX, Cap. 3484";

RINNOVO ANNUALE DEL PORTO DI PISTOLA.

- 1) domanda, da produrre almeno quattro mesi prima della scadenza (preferibilmente dattiloscritta o in stampatello), IN TRIPLICE COPIA – di cui una su carta da bollo da €. 14,62, diretta al Prefetto, in cui l'interessato chiede la relativa autorizzazione, specificando adeguatamente la motivazione per cui ritiene necessario circolare armato. In tale domanda dovranno essere riportati esattamente i seguenti dati:
 - a) generalità del richiedente (luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza);
 - b) generalità (luogo e data di nascita, residenza) dei familiari conviventi;
 - c) posizione rispetto agli obblighi scolastici nei confronti dei figli minori.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) triplice copia della dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno precedente e/o dichiarazione relativa all'I.V.A. dalla quale si rilevi il volume d'affari dell'attività esercitata nell'anno precedente ovvero attestazione in triplice copia dell'Ufficio presso il

- quale il richiedente presta servizio;
- 2) certificato medico attestante l' idoneità psicofisica al maneggio delle armi rilasciato dall' A.S.L. competente;
 - 3) attestazione in originale del versamento della tassa di concessione governativa di €. 115,00 sul c.c.p. n. 8904 (Gazzetta Ufficiale);
 - 4) n. 1 marca da bollo €. 14,62.

RINNOVO QUINQUENNALE DEL LIBRETTO DEL PORTO DI PISTOLA.

- 1) domanda in bollo diretta al Prefetto con la seguente documentazione:
 - a) n. 2 foto di cui una autenticabile anche presso questo Ufficio;
 - b) attestazione in originale del versamento di €. 1,19 sul c.c.p. n. 202911 intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato, indicando sulla causale di versamento "Rilascio libretto porto di pistola Capo IX, Cap. 3484".